Политика общества с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные технологии и системы оценки вовлеченности» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые обществом с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные технологии и системы оценки вовлеченности» (ООО «ИТСОВ») (далее — Оператор).

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) применяется ко всем персональным данным, которые обрабатывает Оператор, в том числе к информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта https://aiwelcome.ru/, а также к персональным данным работников Оператора и иных субъектов персональных данных, указанных в разделе 6 Политики.

1.4. Сведения об Операторе: общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные технологии и системы оценки вовлеченности» (ООО «ИТСОВ»), ОГРН 1247700353141, ИНН 9731134704, КПП 773101001; адрес: 121352, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Фили-Давыдково, б-р Славянский, д. 9, к. 6, кв. 241; адрес электронной почты: mail@ruslan.cc; телефон: +7 (915) 034-89-93.

1.5. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора, является генеральный директор Сулейманов Руслан Сулейманович. Обращения и запросы по вопросам обработки персональных данных направляются ответственному лицу по адресу электронной почты mail@ruslan.cc или по адресу Оператора, указанному в п. 1.4 Политики.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. **Веб-сайт** — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу https://aiwelcome.ru/.

2.4. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. **Оператор** — ООО «ИТСОВ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе к Пользователю веб-сайта https://aiwelcome.ru/.

2.9. **Пользователь** — любой посетитель веб-сайта https://aiwelcome.ru/.

2.10. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.11. **Распространение персональных данных** — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.12. **Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.13. **Уничтожение персональных данных** — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

— получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

— в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

— предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

— организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

— отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

— сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса (указанный срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных);

— публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

— принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

— получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные

основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

— требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

— выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

— на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на направление требования о прекращении обработки персональных данных;

— обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

— на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

— предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

— сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и (или) обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Цели обработки персональных данных

6.1. Цель обработки персональных данных 1: рассмотрение заявок и обращений, направленных Пользователями с помощью формы на веб-сайте https://aiwelcome.ru/, и ответ на них, в том числе связь с Пользователем для уточнения заявки, демонстрации системы Welcomer и подготовки коммерческого предложения.

Субъекты персональных данных: Пользователи, направившие заявку или обращение, в том числе представители организаций.

Перечень персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

номер телефона;

адрес электронной почты;

наименование организации, которую представляет Пользователь (при указании);

сведения о выбранных Пользователем функциях системы, указанные в заявке.

Правовое основание обработки: согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных).

Способ обработки: смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования).

Срок обработки и хранения: до достижения цели обработки, но не более 3 (трех) лет с даты получения заявки, либо до отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, если согласие отозвано ранее.

Порядок уничтожения: по достижении цели обработки, истечении срока хранения или отзыве согласия персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных. Уничтожение персональных данных подтверждается в порядке, установленном приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

Персональные данные, полученные для достижения цели 1, не используются для информационных и рекламных рассылок.

6.2. Цель обработки персональных данных 2: ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Субъекты персональных данных: физические лица, являющиеся сотрудниками Оператора.

Перечень персональных данных:

1) Персональные данные сотрудников:

фотографическое изображение лица[1];

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

дата рождения (день, месяц и год);

---

[1] Не используется для идентификации

место рождения;
адрес регистрации;
адрес места жительства;
гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
пол;
ИНН;
СНИЛС;
занимаемая должность;
номер телефона;
сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
сведения о государственных наградах, иных наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия;
информация о командировках;
информация о повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке;
информация об отпусках;
информация из листков нетрудоспособности;
личное дело и трудовая книжка;
основания к приказам по личному составу;
семейное положение (состав семьи, степень родства);
сведения о наличии инвалидности;
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; реквизиты записей государственной регистрации актов гражданского состояния;
сведения об образовании и (или) квалификации (наименование образовательных и (или) научных организаций, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год окончания обучения);
отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего работе;
данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
сведения о наличии (отсутствии) судимости;
табельный номер;
характер и вид работы;
сведения по учету рабочего времени;
реквизиты банковской карты;
номер лицевого счета.

2) Персональные данные близких родственников и членов семьи сотрудников (в том числе бывшие супруги):
фамилия, имя, отчество (при наличии);
пол;
дата рождения (день, месяц и год);

место рождения;
адрес регистрации;
адрес места жительства;
степень родства с Субъектом ПДн;
место работы;
должность;
место учебы;
данные документа, содержащегося в свидетельстве о рождении.

3) Персональные данные уволенных сотрудников[2]:

фотографическое изображение лица[3];
фамилия, имя, отчество (при наличии);
сведения о смене фамилии, имени, отчества;
дата рождения (день, месяц и год);
место рождения;
адрес регистрации;
адрес места жительства;
гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
пол;
ИНН;
СНИЛС;
должность;
номер телефона;
сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы);
сведения о государственных наградах, иных наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия;
информация о командировках;
информация о повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке;
информация об отпусках;
информация из листков нетрудоспособности;
копии приказов по личному составу;
личное дело;
основания к приказам по личному составу;
семейное положение (состав семьи, степень родства);
сведения о социальных льготах;
сведения о наличии инвалидности;
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; реквизиты записей государственной регистрации актов гражданского состояния;

---

[2] Часть данных передается на архивное хранение, часть данных уничтожается после истечения утвержденных законодательством Российской Федерации сроков хранения.

[3] Не используется для идентификации.

сведения об образовании и (или) квалификации (наименование образовательных и (или) научных организаций, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год окончания обучения);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего работе;

данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

табельный номер;

характер и вид работы.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

7.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

7.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

7.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

7.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные).

7.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

8.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

8.2. Оператор не передает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также случаев, когда субъект персональных данных дал согласие на такую передачу. Через веб-сайт не осуществляются продажа товаров (работ, услуг) и прием платежей, платежные системы на веб-сайте не используются.

8.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (в том числе лицу, оказывающему Оператору услуги хостинга или электронной почты) на основании заключаемого с этим лицом договора с соблюдением требований ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор.

8.4. В случае выявления неточностей в персональных данных Пользователь может актуализировать их самостоятельно путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора mail@ruslan.cc с пометкой «Актуализация персональных данных».

8.5. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора mail@ruslan.cc с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

8.6. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

8.7. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

9. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

9.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и (или) передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

10. Трансграничная передача персональных данных

10.1. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (такое уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных).

10.2. Оператор до подачи вышеуказанного уведомления обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, соответствующие сведения.

11. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. Заключительные положения

12.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты mail@ruslan.cc.

12.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

12.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу: https://aiwelcome.ru/policy.